

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	28.637.560 de Coello – Tolima
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0294 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

### **Obligación No.1**

1. Realizar la elaboración de procesos de actualización, verificación y control de inventario de bienes inmuebles y muebles en escenarios deportivos diseñando y aplicando procedimientos sistemáticos para la actualización periódica del inventario de bienes inmuebles y muebles ubicados en los escenarios deportivos., estableciendo un protocolo para la verificación física de los bienes, registrando su estado, ubicación y uso e implementando controles para la gestión adecuada de los bienes, asegurando que los inventarios se mantengan actualizados y se identifiquen las necesidades de reposición o reparación.

- No realizó esta actividad en este período.

### **Cuota 2**

- Realice control de inventario realizado a los escenarios Polideportivo Villa Colombia, Polideportivo el trébol, Santa Fe, La Base.

### **Cuota 3**

- Realicé control de inventario a los escenarios Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Cancha de fútbol las américas cancha múltiple municipal, polideportivo Santa Fé, Polideportivo Santa fé fe y vivir, cancha múltiple motorista, Parque infantil Villa Colombia, Cancha múltiple el planchón, Polideportivo la Isla, Parque Recreativo Santander, Polideportivo Calima, Coliseo Calima, Polideportivo Olaya Herrera , Cancha múltiple Ciudadela Santabárbara , Parque Villa del Prado sector 8.

### **Cuota 4**

- Realicé visita al escenario Polideportivo los Almendros en el cual se identificaron necesidades de mantenimiento y mejora, los cuales fueron transmitidos al Administrador del escenario para su mejoramiento preventivo y correctivo

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

**Obligación No. 2**

2. Elaborar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

**Cuota 1**

- Elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2 , mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541620100000192, 202541620100000202, 202541730100019192, 202541730100027242, 202541730100016992, 202541730100033962, 202541730100036752, 202541620100000502, 202541620100000562, 202541620100000582, 202541620100000722, 202541620100000782, 202541730100083742, 202541620100001172, 202541620100001342, 202541730100102592.

**Cuota 2**

- Elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541730100102782, 202541620100001792, 202541620100001892, 202541620100002212, 202541810100002404, 202541730100153132.

**Cuota 3**

- Apoyé con las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2, mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541730100382812, 202541730100359822, 202541730100327462, 202541620100005172, 202541730100302772, 202541730100259442, 202541730100264712.

**Cuota 4**

- Elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control de La Zona 2 , mediante los siguientes números de orfeos radicados: 202541730100617952, 202541730100640792, 202541730100571052, 202541730100550962.

**Obligación No.3**

3. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas,

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

#### **Cuota 1**

- Apoyé con asignación de espacios en los escenarios deportivos para realización de entrenamientos a clubes en los escenarios Coliseo las Américas, Espacio para Cámara de comercio en Polideportivo Villa Colombia.

#### **Cuota 2**

- Apoyé con asignación de espacios solicitados por la Cámara de comercio en Polideportivo las Orquídeas c14, espacios con escenarios de la c14 en Cancha la Concha Acústica – Barrio Alfonso bonilla Aragón carrera 28 entre calle 94 y 95, Polideportivo Villa San Marcos – Carrera 26C con Calle 86B, Cancha Alirio Mora Beltrán - Carrera 2 a3 con Calle 79, evento denominado la Cultura se toma la comuna 14.

#### **Cuota 3**

- Participé en la actividad de recuperación de escenario, programada volvamos a mi Cali Bella en el parque recreativo villa del prado sector 7 de la comuna 5, con embellecimiento y pintura de juegos en los corredores peatonales del escenario.

#### **Cuota 4**

- Apoyé la actividad programada volvamos a mi Cali Bella en el Polideportivo Brisas del Guabito c5, actividad deportiva primer torneo copa de oro en el Polideportivo Dakota donde se realizaron recomendaciones de no uso de la cancha de fútbol 11 en grama natural, por el estado de la cancha por fuertes lluvias, donde solo se realizó la inauguración.

#### **Obligación No.4**

4. Soportar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.

#### **Cuota 1**

- No realizó esta actividad en este período.

#### **Cuota 2**

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

- Apoyé en la supervisión con visita al escenario Polideportivo Santa fé donde se realizaron recomendaciones con relación al uso de baterías sanitarias utilizadas para guardar materiales de clubes.

#### **Cuota 3**

- Apoyé con la supervisión y seguimiento a quejas presentadas por la comunidad ante la Contraloría, realizando informe de visita al escenario Unidad Recreativa Ciudad Álamos y Patinódromo Ciudad Álamos.

#### **Cuota 4**

- Apoyé en la supervisión e inspección del escenario Unidad Recreativa Ciudad Álamos, Polideportivo los Almendros, Polideportivo Vipasa, Parque Recreativo la Esmeralda, donde se realizaron recomendaciones a los administradores y socialización de las obligaciones plasmadas en el convenio solidario firmado con la Secretaria del Deporte y la Recreación.

#### **Obligación No.5**

Realizar revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos realizando diagnósticos periódicos sobre el estado de los escenarios deportivos, evaluando las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando con el ingeniero o arquitecto asignado para realizar las reparaciones necesarias y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones deportivas.

#### **Cuota 1**

- Informé sobre las necesidades de mantenimiento de escenarios zona 2 a la Coordinadora de escenarios para: Parque Recreativo la Merced, Cancha múltiple Guayacanes I, Polideportivo Guayacanes 1, Coliseo las Américas solicitando visitas de mantenimiento para su correspondiente lista de materiales para posterior donación por parte de la comunidad y los administradores de los escenarios.

#### **Cuota 2**

- Informé sobre las necesidades de mantenimiento de escenarios zona 2 a la Coordinadora de mantenimiento para: Cancha múltiple Guayacanes I daño de tableros, Parque recreativo la Esmeralda daño en sistema eléctrico, Cancha Barranquilla (retomar la elaboración e instalación de tapas de protección y arreglo de mallas), Polideportivo Guayacanes 1.

#### **Cuota 3**

- Registré en drive e informé a la Coordinadora de mantenimiento sobre las necesidades y requerimientos de mantenimiento para los escenarios: Polideportivo Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, se ratifica la necesidad de intervención en la Cancha Barranquilla, se requiere visita para intervención al parque la Merced de la c2.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

#### **Cuota 4**

- Informé sobre las necesidades de mantenimiento a la Coordinadora de mantenimiento para los escenarios: Polideportivo Dakota, Parque recreativo la Esmeralda, parque recreativo bodegas de Salomia, Unidad recreativa brisas de los álamos, polideportivo torres de Comfandi, polideportivo brisas de los andes, Coliseo las Américas, Polideportivo la Base, Polideportivo las Orquídeas.

#### **Obligación No.6**

Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

#### **Cuota 1**

- Asistí a reuniones programadas con la Coordinadora de escenarios y el subsecretario de Infraestructura (escenarios para empréstito), reunión con asistente de despacho. Para informar procedimiento de manejo de escenarios, administración de escenarios deportivos y los medios por donde se radican los diferentes solicitudes de espacios.

#### **Cuota 2**

- Asistí a reuniones programadas con la Coordinadora de escenarios y el subsecretario de Infraestructura, reunión con presidente de la JAC del Barrio Barranquilla c5 (solicitudes para retomar de elaboración e instalación de tapas de protección y arreglo de mallas).

#### **Cuota 3**

- Asistí a reuniones programadas por la Coordinadora de escenarios y el subsecretario de Infraestructura, reunión con presidente de la JAC del Barrio Barranquilla , así mismo se asistió a las reuniones programadas por la Asojac c4 para revisión del estado de los escenarios de la c4 y sus necesidades.

#### **Cuota 4**

- asistió a reuniones programadas por la Coordinadora de escenarios donde se tocaron temas sobre el empréstito, seguimiento a convenios solidarios con las JAC, y observaciones por parte del equipo jurídico, se realizó reuniones con el equipo de gestores zona 2, reunión con comunidad en el kiosco ciudadela Invicali c14, reunión con el presidente de Vipasa, arquitecta asignada a la zona y comunidad donde se trataron temas de administración y posible entrega del Salón Multipropósito de la obra realizada por Indervalle y que aún no ha sido entregada, reunión control político comuna 5, apoyó visita a reunión de acuerdo al compromiso del

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

Secretario en el Polideportivo la Riviera c5, asistencia a cesión plenaria JAL c4, reunión con el Secretario temas relacionados con la obra la Riviera c5.

#### **Obligación No.7**

Programar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el fin de observar el estado de las instalaciones y la efectividad de las acciones implementadas, y realizar reuniones con el equipo de trabajo designado para cada zona, garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de las tareas asignadas.

##### **Cuota 1**

- No realizó esta actividad en este período.

##### **Cuota 2**

- Hice recorridos polideportivo Santa fé 1, Unidad recreativa Ciudad álamos, Patinódromo Ciudad álamos, Parque Recreativo la Esmeralda, Polideportivo Calima, Coliseo Calima, Teatrino Calima.

##### **Cuota 3.**

- Realicé visita a la Cancha de fútbol las Delicias, parque recreativo villa del prado sector 7, Parque Recreativo la esmeralda , Polideportivo Vipasa.

##### **Cuota 4**

- Realicé visitas periódicas a los escenarios Unidad Recreativa Ciudad Álamos, Polideportivo los Almendros, a la Cancha de múltiple las Delicias, Polideportivo brisas del guabito, Polideportivo ciudadela Invicali, Kiosco Ciudadela Invicali, Cancha múltiple y biosaludables barranquilla, Polideportivo la Isla, cancha santa bárbara, Escenario la Alianza, Parque recreativo las bodegas de Salomia

#### **Obligación No.8**

Asistir a todas las capacitaciones y cursos designados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de actualizar los conocimientos y mejorar el desempeño en las funciones asignadas., aplicando los aprendizajes adquiridos en la mejora continua de los procesos y en la ejecución de las actividades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos.

##### **Cuota 1**

- Asistí a capacitación programada sobre manejo y entrega de evidencias para cuentas.

##### **Cuota 2**

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

- Asistí a capacitación programada por la auxiliar administrativo encargada de las cuentas para dar instrucciones sobre evidencias en las cuentas, entregables y elaboración de actas de visitas y mantenimientos.

#### **Cuota 3**

- Asistí a capacitaciones presenciales y virtuales organizadas por el Organismo como fueron: Capacitación Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos SGIRS, Capacitación SDR subsecretarias con sus estructuras y funciones, mesa de trabajo y capacitación control social.

#### **Cuota 4**

- La contratista asistió a capacitaciones presenciales y virtuales temas: Sistema de gestión documental para la elaboración de las actas, lineamientos, sensibilización cultura organizacional y clima laboral, recomendaciones de la ARL Positiva, para tener conocimiento de los diferentes tipos de riesgos laborales y su oportuno reporte. través de Google meet.
- Capacitación de Aplicación Info Escenarios de Secretaría del Deporte y la Recreación que se llevó a cabo en la sala de la liga de tenis.
- El contratista participó en la capacitación programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios con el tema: Capacitación tema régimen en pensiones a través de la plataforma Google meet.

#### **Obligación No. 9**

Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

#### **Cuota 1**

- Realicé las demás tareas que fueron asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

#### **Cuota 2**

- Realicé las demás tareas que fueron asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

#### **Cuota 3**

- Realicé las demás tareas que fueron asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

#### **Cuota 4**

- Realicé las demás tareas que fueron asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato, realizó acompañamiento en la jornada volvamos a mi Cali bella realizada en el Polideportivo Brisas del Guabito de la c4, donde se realizó actividad de recuperación y embellecimiento de los diferentes equipamientos deportivos y zonas

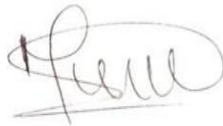
**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0294 de 2025**

verdes, se envió formulario de diagnóstico inicial calidad en nuestro trabajo, diligenció plataforma SESOL requerimientos comuna 14 y corregimiento Leonera, y Drive control social enviando la información (actas) a la arquitecta.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL  
SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/135TSZHjFT66zwrlzww8bmfDYPTubqzK6>



---

MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA  
CEDULA 28.637.560